



**MARCHE PUBLIC  
DE FOURNITURES N° 04/2017**

**REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

Pouvoir Adjudicateur

**Mairie de OUROUX-SUR-SAONE**

**Place de l'Eglise  
71370 OUROUX-SUR-SAONE**

**ACQUISITION  
D'UN  
CAMION BENNE**

**10 Tonnes**

Marché à Procédure Adaptée  
passé en application de l'article 5-II et 42-2° de l'Ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015  
et de l'article 27 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatifs aux marchés publics.

Date et heure limites de réception de remises des offres :

**Le 29 décembre 2017 - 11h00**

## **SOMMAIRE**

**Article 1 – Objet de la Consultation**

**Article 2 – Forme de la Consultation**

**Article 3 – Caractéristiques principales**

**Article 4 – Conditions et Réglementations**

**Article 5 – Contenu du Dossier de Consultation**

**Article 6 – Présentation des Offres**

**Article 7 – Condition d’envoi des Offres**

**Article 8 – Jugement des Offres**

**Article 9 - Renseignements complémentaires**

## **Article 1 – Objet de la Consultation –**

Cette consultation concerne l'acquisition par la commune de Ouroux-sur-Saône d'un camion neuf muni d'une benne, dont le PTAC est de 10 Tonnes.

## **Article 2 – Forme de la Consultation -**

La présente consultation est passée selon :

- la procédure adaptée établie en application de l'article 5-III et 42-2° de l'Ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 et de l'article 27 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatifs aux marchés publics.

Type du marché :

- Prestations Intellectuelles
- Travaux
- Fournitures
- Services

## **Article 3 – Caractéristiques principales -**

Les caractéristiques principales sont indiquées dans le CCTP et le Bordereau des Prix Unitaires.

## **Article 4 – Conditions et Réglementations -**

Délai de validité des offres : A définir dans la proposition

Retenue de garantie : Néant

Pénalités de retard : Néant

Variantes par rapport au Bordereau des Prix Unitaires : autorisées

Mode de règlement : Par mandat Administratif à 30 jours réception de facture. (Art 98)

Avances : Néant

## **Article 5 – Contenu du Dossier de Consultation -**

- a) Dossier remis aux candidats :
- Le présent Règlement de Consultation
  - L'acte d'engagement valant CCAP,
  - Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP),
  - Le Bordereau des Prix Unitaires (BPU).

## **Article 6 – Présentation des Offres -**

Les propositions doivent être rédigées en langue française.

Les entreprises auront à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

- **L'acte d'engagement valant CCAP dûment paraphé, daté et signé,**
- **Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) dûment paraphé, daté et signé,**
- **Le Bordereau des Prix Unitaires (BPU) dûment paraphé, daté et signé,**
- **Le Règlement de consultation dûment paraphé, daté et signé,**
- **La notice technique.**

Si le candidat est retenu :  
**Attestation de déclaration sociale de moins de 6 mois**  
**Extrait K-bis ou carte d'identification ou documents similaire**  
**Certificats sociales et fiscaux le cas échéant**

### **Article 7 – Condition d'envoi des Offres -**

Les offres seront transmises :

Sur support papiers et sous enveloppe cachetée à l'adresse suivante :

- **Mairie de Ouroux-sur-Saône –« Acquisition d'un camion benne 10 Tonnes».**  
Place de l'Eglise – 71370 OUROUX-SUR-SAONE
- **Ou Dématérialisée sur la Plate-forme E. Bourgogne.**

### **Article 8 - Jugement des Offres –**

Le jugement des offres sera effectué à partir des critères suivants :

CRITERES	PONDERATION
1) <b>Valeur technique</b> de l'offre, notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sous-critère 1: Caractéristiques techniques du véhicule équipé, garantie</li> <li>• Sous-critère 2 : Délai de livraison</li> </ul>	<b>50 %</b>  <div style="display: flex; justify-content: flex-end;"> <span>40%</span>  <span>10%</span> </div>
2) <b>Valeur financière de l'offre</b>	<b>50 %</b>

Après examen de l'ensemble des offres, la personne possédant le pouvoir adjudicateur peut engager des négociations sur les aspects techniques et financiers avec le ou les candidats ayant présenté(s) les offres les plus intéressantes.

La commune de Ouroux-sur-Saône peut, à tout moment, ne pas donner suite à la procédure I.

### **Article 9 – Renseignements complémentaires –**

Pour obtenir tous les renseignements techniques complémentaires qui leur seraient nécessaires, les candidats pourront contacter :

<u>9.1 – Renseignements administratifs :</u>	<u>9.2 – Renseignements techniques :</u>
Roseline BOUDOT – Directrice Générale des Services Mairie de Ouroux-sur-Saône Place de l'Eglise 71370 OUROUX-SUR-SAONE Tél : 03.85.42.79.00 - Fax : 03.85.96.81.94 Courriel : <a href="mailto:mairie-douroux-sur-saone2@wanadoo.fr">mairie-douroux-sur-saone2@wanadoo.fr</a>	Didier ESNOULT, Responsable Services Techniques Mairie de Ouroux-sur-Saône Place de l'Eglise 71370 OUROUX-SUR-SAONE Tél : 03.85.96.89.06 - 06.85.27.57.26 Courriel : <a href="mailto:ateliers.ouroux@orange.fr">ateliers.ouroux@orange.fr</a>